



## **SCHEDA SINTETICA DEL PROGETTO SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

### **“PHAROS – CENTRO ANTIVIOLENZA – GARANZIA GIOVANI”**

Settore ed area di intervento del progetto: Assistenza; Area Donne con minori a carico e donne in difficoltà.

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Sede: Modavi Federazione Provinciale di Napoli Onlus sita in Via Pasquale del Torto 1/b – 80121 – Napoli.

Ore di servizio settimanali: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

#### **Obiettivo generale**

Coerentemente con quanto sancito dall'art. 1, lettera c), della Legge 64/2001, il presente progetto **mira a contrastare il fenomeno della violenza di genere attraverso azioni concrete di assistenza alle vittime nonché decostruendo gli stereotipi sessisti che sottostanno a relazioni non paritarie che possono sfociare in situazioni di violenza**

#### **Obiettivi specifici**

Con il presente progetto si intende raggiungere i seguenti obiettivi specifici:

##### **Obiettivo Specifico 1**

Potenziare il flusso di informazioni sul tema della violenza sulle donne al fine di sensibilizzare la cittadinanza anche promuovendo un'indagine nazionale sul problema.

##### **Obiettivo Specifico 2**

Offrire alle donne vittime di violenza ed ai loro bambini adeguato ascolto e supporto concreto anche attivando specifiche azioni di supporto sanitario, psicologico, educativo-sociale nonché legale.

##### **Obiettivo Specifico 3**

Favorire l'empowerment delle donne vittime di violenza anche attraverso l'attivazione di uno sportello di orientamento ed accompagnamento (lavorativo, culturale, etc) nonché favorendo la conoscenza dei servizi già attivi sul territorio di provenienza.

### **Nello specifico, gli obiettivi rivolti ai volontari:**

- ✓ Formazione ai valori dell'impegno civico, della non violenza e della solidarietà;
- ✓ Orientarsi e saper orientare il prossimo in relazione ai diritti civili e umani di cui ognuno di noi è portatore;
- ✓ Apprendimento delle finalità e delle modalità nonché degli strumenti del lavoro di gruppo anche finalizzato all'acquisizione di capacità tecnico-pratiche;
- ✓ Orientarsi e saper orientare il prossimo sulle opportunità culturali e lavorative offerte dal territorio;
- ✓ Disporre di strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile tra i giovani;
- ✓ Crescita individuale, favorendo la trasformazione dell'homo in cives e sviluppando l'autostima, la capacità di confronto e critico-costruttivo, nonché attraverso l'integrazione e l'interazione con le specifiche realtà territoriali di appartenenza.

### **RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER I VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO**

(Attività/ruolo dei volontari)

#### **Obiettivo Specifico 1**

Potenziare il flusso di informazioni sul tema della violenza sulle donne al fine di sensibilizzare la cittadinanza anche promuovendo un'indagine nazionale sul problema.

1. **Organizzazione di n.3 eventi/convegni locali in ogni provincia di realizzazione del progetto sul tema della violenza di genere rivolti ad un pubblico adulto:** Supporto alla realizzazione degli eventi locali anche sviluppando rapporti con l'esterno. Attività di raccolta del materiale prodotto Collaborazione con il responsabile dell'attività nel coordinamento delle azioni specifiche
2. **Organizzazione di n. 5 iniziative/workshop di sensibilizzazione e prevenzione in ogni provincia di realizzazione del progetto sul tema della violenza di genere rivolti ad un pubblico adolescente:** Supporto alla realizzazione dei workshop anche sviluppando rapporti con l'esterno. Attività di raccolta del materiale prodotto. Collaborazione con il responsabile dell'attività nel coordinamento delle azioni specifiche. Favorire la comunicazione interna.
3. **Elaborazione di un'indagine nazionale sul fenomeno della violenza di genere.** Supporto alla fase di raccolta dati, collaborazione all'analisi degli stessi e aiuta il responsabile dell'attività nel coordinamento delle figure professionali coinvolte.
4. **Diffusione dei risultati dell'indagine nazionale promossa.** Supporta l'addetto stampa nella diffusione dei risultati e dei dati elaborati. Collabora nella rassegna stampa. Collabora nel mantenimento delle relazioni esterne all'ente.
5. **Organizzazione di n.2 eventi/convegni di carattere nazionale sul tema della violenza di genere:** Supporto alla realizzazione degli eventi nazionali anche sviluppando rapporti con l'esterno. Attività di raccolta del materiale prodotto Collabora con il responsabile dell'attività nel coordinamento delle azioni specifiche
6. **Sviluppo di un sito internet dedicato al tema della violenza di genere:** Supporta il responsabile dell'attività anche raccogliendo il materiale da inserire e pubblicare. Coadiuvata la redazione nell'elaborazione dei materiali da pubblicare nonché nella gestione del sito
7. **Promozione di una campagna nazionale di sensibilizzazione sul tema della violenza di genere:** Collabora alla fase di realizzazione della campagna nazionale di sensibilizzazione anche sviluppando rapporti con l'esterno Attività di raccolta del materiale prodotto Collabora con il responsabile dell'attività nel coordinamento delle azioni specifiche

## **Obiettivo Specifico 2**

Offrire alle donne vittime di violenza ed ai loro bambini adeguato ascolto e supporto concreto anche attivando specifiche azioni di supporto sanitario, psicologico, educativo-sociale nonché legale.

- 1. Potenziamento Rete Centri Antiviolenza ed attivazione del numero verde dedicato:** Supporta nella fase di ricezione delle domande ed iscrizioni Collabora alla gestione dei calendari degli interventi Supporta il responsabile dell'attività
- 2. Assistenza legale alle vittime di violenza di genere** Registra le richieste. Collabora con la realizzazione del calendario degli interventi. Favorisce la conoscenza del servizio e la corretta erogazione dello stesso
- 3. Percorsi di assistenza psicologica alle vittime di violenza di genere:** Registra le richieste. Collabora con la realizzazione del calendario degli interventi. Favorisce la conoscenza del servizio e la corretta erogazione dello stesso
- 4. Percorsi di assistenza sanitaria e consulenza medica:** Registra le richieste. Collabora con la realizzazione del calendario degli interventi. Favorisce la conoscenza del servizio e la corretta erogazione dello stesso

## **Obiettivo Specifico 3**

Favorire l'empowerment delle donne vittime di violenza anche attraverso l'attivazione di uno sportello di orientamento ed accompagnamento (lavorativo, culturale, etc) nonché favorendo la conoscenza dei servizi già attivi sul territorio di provenienza.

- 1. Assistenza socio-educativa:** Registra le richieste. Collabora con la realizzazione del calendario degli interventi. Favorisce la conoscenza del servizio e la corretta erogazione dello stesso
- 2. Assistenza, supporto ed orientamento lavorativo:** Registra le richieste. Collabora con la realizzazione del calendario degli interventi. Favorisce la conoscenza del servizio e la corretta erogazione dello stesso
- 3. Corsi di autodifesa:** Registra le richieste. Collabora con la realizzazione del calendario degli interventi. Favorisce la conoscenza del servizio e la corretta erogazione dello stesso

### **Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive).
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio, nonché alle attività volte alla certificazione delle competenze.
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto.
- Partecipazione a supporto di attività dell'Ente e degli enti partner, anche in giorni prefestivi e festivi.
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte
- nella realizzazione del progetto

### **Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:**

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

**Competenze di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

**Competenze di contenuto** - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

**Comprendere testi scritti** - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

**Ascoltare attivamente** - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

**Scrivere** - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

**Parlare** - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

**Competenze di processo** - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Senso critico** - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

**Apprendimento attivo** - Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

**Strategie di apprendimento** - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

**Competenze sistemiche** - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

**Valutare e prendere decisioni** - Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.

**Analizzare sistemi** - Determinare come dovrebbe funzionare un "sistema" (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e come cambiamenti ambientali, operativi o di situazione possano influire sui suoi risultati.

**Competenze per la gestione risorse** - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

**Gestire il tempo** - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

**Competenze sociali** - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

**Comprendere gli altri** - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

**Adattabilità** - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

**Persuadere** - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti.

**Negoziare** - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

**Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose. **Orientamento al servizio** - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

**Competenze tecniche** - Competenze sviluppate per progettare, installare, utilizzare, e/o correggere malfunzionamenti di macchine e/o sistemi tecnologici.

**Riparare** - Riparare macchinari o sistemi usando le attrezzature opportune.

**Controllare la qualità** - Condurre test ed ispezioni su prodotti, servizi o processi per valutarne la qualità o le prestazioni.

**Selezionare strumenti** - Individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro.

**Programmare** - Scrivere programmi per computer per vari scopi.

**Competenze tecnico professionali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professionisti.

**Competenze per l'acquisizione informazioni** - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

**Raccogliere informazioni** - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

**Competenze per i processi mentali** - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

**Analizzare dati o informazioni** - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

**Determinare la conformità agli standard** - Utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono conformi a standard, leggi o regolamenti.

**Elaborare informazioni** - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati. **Pensare in modo creativo** - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

**Lavorare con i computer** - Usare computer e sistemi informatici

(software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.

**Maneggiare e muovere oggetti** - Usare mani e braccia per maneggiare, installare, posizionare e muovere materiali o per manipolare oggetti.

**Manovrare macchinari e processi** - Usare sia i meccanismi di controllo che l'attività fisica diretta per manovrare macchine o processi (esclusi i computer e i veicoli).

**Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature** - Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture.

**Svolgere attività fisiche generali** - Svolgere attività fisiche che richiedono di muovere l'intero corpo o un notevole uso delle braccia e delle gambe, come arrampicarsi, salire scale, stare in equilibrio, camminare, piegarsi e manipolare materiali.

**Competenze nell'interazione con gli altri** - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

**Addestrare e far crescere altre persone** - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

**Assistere e prendersi cura di altri** - Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo o altre cure personali ad altri (colleghi, clienti, pazienti).

**Comunicare con persone esterne all'organizzazione** - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail. **Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

**Coordinare il lavoro e le attività di altri** - Far in modo che i componenti di un gruppo lavorino insieme per realizzare i compiti assegnati.

**Dotare di personale unità organizzative** - Reclutare, intervistare, selezionare, assumere e promuovere impiegati in un'organizzazione. **Esibirsi o lavorare a contatto diretto con il pubblico** - Esibirsi per il pubblico o occuparsi direttamente del pubblico. Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti. **Far crescere e attivare gruppi di lavoro** - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

**Formare ed insegnare** - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

**Guidare, dirigere e motivare i subalterni** - Guidare e dirigere i subalterni definendo gli standard nelle prestazioni e il controllo delle stesse.

**Interpretare il significato delle informazioni** - Interpretare o

spiegare il significato di informazioni ed il loro possibile utilizzo.  
**Stabilire e mantenere relazioni interpersonali** - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.  
**Svolgere attività amministrative** - Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche.

## **Formazione generale dei volontari**

### *Modalità di attuazione:*

In proprio, presso le sedi indicate al precedente punto 29, con formatori dell'Ente.  
L'Ente si riserva di avvalersi di esperti, secondo quanto contemplato dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale".

### *Contenuti della formazione:*

La formazione generale prevista per il progetto, in osservanza alle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile Nazionale", si articola nei seguenti moduli:

- Presentazione dell'associazione (durata 3 ore)
- Valori e identità del SCN (durata 4 ore)
- Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: La storia dell'obiezione di coscienza e l'itinerario storico che ha portato alla istituzione del Servizio Civile. Approfondimento su Don Lorenzo Milani. (durata 3 ore)
- Adempimento del dovere di difesa della patria: L'adempimento del dovere di difesa della patria è un dettato costituzionale e riguarda tutti i cittadini senza distinzioni di sesso, età, reddito, idee e religione. Si spiega come è stato interpretato e come si è evoluto nel corso della storia della nostra Repubblica. (durata 3 ore)
- La difesa civile non armata e non violenta: Il concetto di difesa civile non armata e non violenta ha una lunga storia e una grande diffusione, come si è sviluppato e quale è la situazione attuale in Italia. (durata 3 ore)
- Normativa vigente e carta di impegno etico del SCN: Le norme che governano il Servizio Civile. Si mira alla comprensione del contesto in cui si è sviluppato e funziona il Servizio Civile, oltre a fornire ai volontari una base per il rapporto con l'ente. (durata 3 ore)
- Formazione civica e forme di cittadinanza: Diventare cittadini consapevoli, attivi e solidali con i meno fortunati è uno degli obiettivi che si pone il Servizio Civile, è opportuno quindi per ogni volontario conoscere i fondamenti giuridici della cittadinanza e della convivenza, non solo per quanto riguarda il nostro paese, ma anche per quanto riguarda l'Unione Europea. Il Servizio Civile è anche educazione alla legalità. Importante per conoscere le origini e la storia della criminalità organizzata e delle mafie in generale, per riconoscere i protagonisti della lotta contro questi fenomeni e sapere come la partecipazione e la cittadinanza attiva siano un modo concreto di combattere la criminalità. (durata 3 ore)
- Servizio civile, associazionismo e volontariato: tre parole chiave dell'impegno dei ragazzi e delle ragazze in SCN. Si chiariscono rapporti e dimensioni delle realtà illustrate. (durata 3 ore)
- Elementi di protezione civile: Conoscere come funziona ed è strutturato il Servizio Nazionale di Protezione Civile non è semplicemente una formalità per il volontario SCN, c'è un forte collegamento tra l'impegno, la responsabilità, il senso di cittadinanza e di difesa della patria richieste volontario (ma anche ad ogni cittadino) e il fatto di sapere quali comportamenti tenere in caso di emergenza. Le leggi istitutive della protezione Civile e i regolamenti che governano il rapporto tra la protezione civile ed il volontariato. (durata 3 ore)
- L'organizzazione del servizio civile e le sue figure (durata 3 ore)
- Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale (DPCM 4 febbraio 2009 e successive modifiche) (durata 3 ore)
- La rappresentanza dei volontari in Servizio Civile Nazionale (durata 2 ore)

- Lavoro per progetti: Si chiarisce cosa si intende con la definizione "lavoro per progetti", attraverso un percorso che parte dal setting formativo del progetto di Servizio civile per giungere all'identificazione e al trasferimento del concetto di meta competenze (durata 3 ore)
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti (durata 3 ore)

*Durata:*

**42 ore**

(Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 180° giorni dall'avvio del progetto in un'unica trance)

### **Formazione specifica dei volontari**

*Modalità di attuazione:*

In proprio, presso le sedi indicate al precedente punto 35, con formatori dell'Ente.

*Contenuti della formazione:*

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli ed approfondimenti:

**I APPROFONDIMENTO:** giornate di orientamento lavorativo durante le quali i giovani coinvolti verranno concretamente a contatto con il mondo delle imprese nonché avranno informazioni in merito al programma Garanzia Giovani (*durata 24 ore*)

**Modulo I: Il programma Garanzia Giovani (durata 4 ore)**

**Modulo II: Politiche attive per il lavoro (durata 20 ore)**

- Come scrivere un curriculum vitae
- Come affrontare un colloquio di lavoro
- Come aprire una partita IVA
- Come gestire la propria immagine lavorativa
- Come prevenire i conflitti in ambiente lavorativo
- Come muoversi nel mondo del lavoro
- Come gestire ed implementare le proprie competenze ed i propri talenti

**II APPROFONDIMENTO:**

**Modulo III: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36). *Durata: 4 ore***

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

**Modulo IV: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011). *Durata: 4 ore***

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico, chimico e fisico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi



- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

### **III APPROFONDIMENTO**

#### **Modulo V: TECNICHE DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE**

##### **Durata 40 ore**

- Elementi di Teoria e Tecniche della Ricerca sociale (*durata 10 ore*)
- Nozioni di marketing sociali per la realizzazione di una campagna di sensibilizzazione (*durata 10 ore*)
- Elementi di Grafica e Informatica per alla creazione di materiale informativo e di un sito internet (*durata 6 ore*)
- Elementi di social media marketing (*durata 4 ore*)
- Elementi di organizzazione eventi e workshop (*durata 10 ore*)

*Durata:*

**72 ore** (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 180° giorni dall'avvio del progetto in un'unica trance)

#### **E' possibile contattare l'Ente per informazioni e chiarimenti:**

- inviando una mail all'indirizzo [serviziocivile@modavi.it](mailto:serviziocivile@modavi.it);
- telefonando al numero 081 4107138, dal Lunedì al Venerdì , dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 19:00.