



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**

TU SI' QUE VALES

**SETTORE e Area di Intervento:**

F11- SERVIZIO CIVILE ALL'ESTERO/EDUCAZIONE E PROMOZIONE

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

**OBIETTIVO GENERALE:** Migliorare le condizioni di vita dei minori residenti nella città di Bahia Blanca, in particolare nel quartiere periferico Villa Bordeu. Risultato atteso: Effettivo miglioramento della qualità della vita di minori in situazione di disagio.

**OBIETTIVO SPECIFICO 1: PROMUOVERE I DIRITTI E LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI MINORI E DEI GIOVANI**

**AZIONE A: SENSIBILIZZAZIONE DELLE AUTORITÀ E DELLA POPOLAZIONE LOCALE**

**ATTIVITÀ A1:** Pianificazione e realizzazione di incontri nelle scuole sui temi dei diritti dell'infanzia e sul tema della partecipazione attiva e realizzazione di incontri con le famiglie sulle tematiche minorili diffondendo i contenuti della Convenzione ONU dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza

**ATTIVITÀ A2:** Organizzazione di un ciclo di incontri presso le sedi universitarie al fine di promuovere lo spirito dell'associazionismo e del protagonismo sociale

**ATTIVITÀ A3:** Organizzazione di momenti ludici nelle scuole o nelle piazze finalizzati alla prevenzione e informazione Logica di intervento e coerenza con il bisogno individuato: il progetto stimolerà la comunità, attraverso una serie di azioni differenziate volte a promuovere il confronto, il dialogo e il dibattito. Oltre all'utilizzo di canali di informazione quali la televisione e la radio, verranno sperimentati metodi di partecipazione itineranti al fine di raggiungere in maniera capillare il territorio. È previsto un aumento degli interventi nelle scuole e nelle Università sui temi dell'infanzia, sono previsti incontri pubblici per coinvolgere le realtà cittadine e promuovere la formazione di reti, è previsto il coinvolgimento dei minori e delle famiglie nelle attività di informazione e prevenzione. Questi esiti attesi passano attraverso la realizzazione di almeno n. 1 intervento di animazione e/o socializzazione al mese per almeno 9 mesi, presso ciascuna struttura individuata, per un totale, per singolo ente promotore, di almeno 9 eventi totali. In quest'ottica, presso le singole sedi si terrà: - almeno un incontro al mese, per un totale di almeno 9 incontri - almeno un incontro mensile coi responsabili dei servizi degli enti coinvolti, per un totale di almeno 9 incontri - almeno due riunioni di gruppo, per un totale di almeno 18 riunioni complessive

**OBIETTIVO SPECIFICO 2: MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SVILUPPO PSICO-SOCIALE DEI MINORI, PRESSO LA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA COMEDOR.**

**AZIONE B: RAFFORZAMENTO DELLE CAPACITÀ DELLA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA**

ATTIVITÀ B1: Ristrutturazione delle strutture di assistenza.

AZIONE C: ATTIVITA' LUDICHE

ATTIVITÀ C1: Attività sportive e giardinaggio

ATTIVITÀ C2: Laboratori scientifici e corsi di riciclo creativo

AZIONE D: ATTIVITA' DIDATTICHE

ATTIVITÀ D1: Corsi di informatica

ATTIVITÀ D2: Corsi di lingua

ATTIVITÀ D3: Corsi di apprendimento di mestieri d'artigianato tradizionale

ATTIVITÀ D4: Tutoraggio e doposcuola

Logica dell'intervento e coerenza con bisogno individuato:

Il Comedor ha anche come scopo quello di concentrare in uno spazio fisico determinato attività ludiche e didattiche al fine di coinvolgere minori e adolescenti. L'organizzazione al suo interno di corsi di formazione costituiranno gli strumenti per informare e sensibilizzare ed aiutare nella crescita i tanti giovani di Bahia Blanca. L'attività formativa sarà prevalente, è prevista la prosecuzione del progetto pilota della piccola "Scuola Bottega", dove i giovani apprendono l'antico mestiere dell'artigiano e vengono organizzati corsi di lingua. L'aspetto occupazionale è centrale nelle attività del Comedor rivolte ai giovani: offrire un'alternativa alla strada rappresenta un'opportunità sia per il giovane che per la famiglia. Nel nostro specifico, in fase di analisi abbiamo rilevato che il fabbisogno espresso dalle esigenze dei beneficiari diretti corrisponde ad un monte ore mensile/medio pari a 500 ore di assistenza/animazione, mentre la situazione di fatto evidenzia che al momento il Comune e gli enti presenti sul territorio riescono ad erogare un monte ore complessivo pari a sole 250 ore, vale a dire il 50% del fabbisogno attuale. Attraverso il progetto, perciò, s'intende supportare il sistema di modo da accorciare la distanza tra la domanda e l'offerta effettiva, fornendo un aiuto che consenta anche di incrementare il totale delle ore erogate, fino a 500.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

In relazione alle singole azioni progettuali, si riportino di seguito i ruoli che i volontari in SCN andranno a ricoprire per lo sviluppo delle attività.

**OBIETTIVO SPECIFICO 1: PROMUOVERE I DIRITTI E LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI MINORI E DEI GIOVANI**

**AZIONE A: SENSIBILIZZAZIONE DELLE AUTORITÀ E DELLA POPOLAZIONE LOCALE**

ATTIVITÀ A1: Pianificazione e realizzazione di incontri nelle scuole sui temi dei diritti dell'infanzia e sul tema della partecipazione attiva e realizzazione di incontri con le famiglie sulle tematiche minorili diffondendo i contenuti della Convenzione ONU dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

- Aiuto nella definizione di un calendario
- collaborazione alla selezione delle scuole che vogliono/possono partecipare
- cooperazione nella selezione degli alunni che vogliono/possono partecipare
- supportare alla Promozione sul territorio delle attività
- aiuto nella ricerca di Contatti con attori del terzo settore che vogliono partecipare gratuitamente alle attività
- supporto agli incontri con le famiglie dei ragazzi

ATTIVITÀ A2: Organizzazione di un ciclo di incontri presso le sedi universitarie al fine di promuovere lo spirito dell'associazionismo e del protagonismo sociale:

- definizione di un calendario
- aiuto nella selezione delle Università che vogliono/possono partecipare
- collaborare nella selezione degli alunni che vogliono/possono partecipare
- cooperare alla Promozione sul territorio delle attività
- supporto nella ricerca dei contatti con i media locali
- aiutare nella ricerca dei Contatti con attori del terzo settore che vogliono partecipare gratuitamente alle attività
- Contatto con relatori/professori per gli incontri
- Attività di ausilio e supporto nella realizzazione degli incontri

ATTIVITÀ A3: Organizzazione di momenti ludici nelle scuole o nelle piazze finalizzati alla prevenzione e informazione:

- cooperare per definizione di un calendario
- supportare alla Promozione sul territorio delle attività
- collaborare alla Realizzazione delle attività
- svolge un ruolo di supporto nella pianificazione e nella realizzazione delle campagne di informazione e prevenzione nelle scuole

**OBIETTIVO SPECIFICO 2: MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SVILUPPO PSICO-SOCIALE DEI MINORI, PRESSO LA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA COMEDOR.**

**AZIONE B: RAFFORZAMENTO DELLE CAPACITA' DELLA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA**

ATTIVITÀ B1: Ristrutturazione delle strutture di assistenza

1: Ristrutturazione materiale della struttura:

- aiuto nei contatti con aziende edilizie
- supporto nella definizione di un calendario dei lavori
- cooperare alla realizzazione attività

2: Ristrutturazione interna della struttura:

- supporto alla riorganizzazione delle attività di segreteria
- collaborazione nella ri-strutturazione dello sportello informativo
- ruolo di supporto nell' individuazione di criticità, di bisogni e di possibili modifiche che la struttura richiede

**AZIONE C: ATTIVITA' LUDICHE ATTIVITÀ**

C1: Attività sportive e corsi di giardinaggio

- collaborazione per la redazione di un calendario
- cooperare predisposizione della sede
- aiuto nell'individuazione dei destinatari delle attività
- supportare nell'individuazione della attività da proporre (corsa, pallavolo, basket etc..)( come di pianta un fiore, manutenzione dei giardini etc..)
- aiuto nella creazione di gruppi per età
- supporto nella realizzazione delle attività

ATTIVITÀ C2: Laboratori scientifici e corsi di riciclo creativo

- aiuto nella redazione di un calendario
- supporto alla predisposizione della sede
- cooperare nell'individuazione dei destinatari delle attività
- collaborare all'individuazione della attività da proporre (il luna park della chimica, eco-laboratori artistici...)
- aiuto nella creazione di gruppi per età

- supporto alla realizzazione delle attività

#### AZIONE D: ATTIVITA' DIDATTICHE ATTIVITÀ D1: Corsi di informatica

- collaborare alla redazione di un calendario
- cooperare nella predisposizione della sede
- aiuto nell'individuazione dei destinatari delle attività
- supporto nell'individuazione della attività da proporre (uso del pc, del web etc..)
- aiuto nella creazione di gruppi per età
- aiutare nella realizzazione delle attività

#### ATTIVITÀ D2: Corsi di lingua

- supporto nella redazione di un calendario
- aiuto nella predisposizione della sede
- collaborare nell'individuazione dei destinatari delle attività
- supporto all'individuazione della attività da proporre (dall'alfabeto ai verbi etc..)
- collaborare alla creazione di gruppi per età
- cooperare nella realizzazione delle attività

#### ATTIVITÀ D3: Corsi di apprendimento di mestieri d'artigianato tradizionale

- aiuto nella redazione di un calendario
- cooperare alla predisposizione della sede
- collaborare all'individuazione dei destinatari delle attività
- supporto all'individuazione della attività da proporre (dalla teoria alla pratica)
- aiuto nella creazione di gruppi per età
- cooperare nella realizzazione delle attività

#### ATTIVITÀ D4: Tutoraggio e doposcuola

- aiuto nella redazione di un calendario
- collaborare nella predisposizione della sede
- cooperare alla individuazione dei destinatari delle attività
- supporto nell'individuazione della attività da proporre
- aiuto nella creazione di gruppi per età
- collaborare alla realizzazione delle attività
- ricopre un ruolo ausiliario nelle attività dei corsi di formazione.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Per quanto riguarda le modalità di selezione dei volontari partiremo con una campagna di reclutamento sul nostro sito internet [www.modavi.it](http://www.modavi.it) e con l'apertura di un punto informativo all'interno delle nostre sedi in cui dare ulteriori informazioni ai giovani sui nostri progetti e sul servizio civile in generale per aiutare loro nella scelta consapevole del progetto da scegliere con l'obiettivo di raggiungere il più alto numero di candidati. Nei giorni successivi alla chiusura del Bando di Servizio Civile si procederà alla nomina della/le commissione/i di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La/le stessa/e sarà/saranno composta/e da almeno 2 membri di cui uno con esperienza sullo specifico settore del progetto e sul servizio civile nazionale e l'altro con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane per almeno un anno. I componenti della/e commissione/i di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità. Tutte le attività di selezione verranno supervisionate dal selettore accreditato. La Commissione prenderà in carico le

domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati prendendo in considerazione i requisiti previsti dal bando. Una volta concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà un elenco di candidati ammessi ai colloqui ed un altro contenente i candidati esclusi con la motivazione dell'esclusione. La Commissione procederà alla scelta delle date in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi. La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.); Presso le sedi dell'Ente è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico. Una volta pubblicati sul sito i calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;
- le capacità di relazionarsi del candidato;
- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.

Attraverso la valutazione del candidato si intende misurare le seguenti variabili:

1. Conoscenza del servizio civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.
2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontario, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio La valutazione del candidato sarà effettuata dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad avere una breve autopresentazione da parte del candidato.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti come da tabella di seguito: Colloquio MAX 60 PUNTI Valutazione dei titoli MAX 50 PUNTI (precedenti esperienze max 30 punti – titolo di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti)

Precedenti esperienze	Max 30 punti
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	Max 20 punti

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto <i>Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15gg.)</i>	Max 12 punti
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto <i>Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15gg.)</i>	Max 9 punti
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto <i>Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15gg.)</i>	Max 6 punti
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto <i>Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15gg.)</i>	Max 3 punti

Titolo di studi massimo 8 punti (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea (vecchio ordinamento oppure 3+2)	<b>8 PUNTI</b>
Laurea triennale	<b>7 PUNTI</b>
Diploma scuola superiore	<b>6 PUNTI</b>
Frequenza scuola media Superiore	<b>FINO A 4 PUNTI (1 PUNTO PER OGNI ANNO CONCLUSO)</b>

Titoli professionali (LeF.P. D.lgs. n. 226/2005 ) massimo 4 punti (si valuta solo il titolo più elevato)

TITOLO COMPLETO	4 PUNTI
NON TERMINATO	2 PUNTI

Esperienze aggiuntive a quelle valutate fino ad un massimo di 4 punti (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.

Titolo completo	4 punti
Non terminato	2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate fino ad un massimo di 4 punti (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi	4 punti
Di durata inferiore a 12 mesi	2 punti

Altre conoscenze massimo 4 punti (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo di 4) - per esempio: specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...).

Attestati o autocertificazioni	1 punto
--------------------------------	---------

Per la valutazione del candidato attraverso il colloquio il criterio di selezione utilizzato mira a valorizzare:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative;
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato a svolgere il servizio civile ed il progetto scelto

La Commissione procederà con il colloquio per singolo candidato che avrà la funzione di avere una breve autopresentazione del candidato ed un profilo completo del candidato, delle sue potenzialità e delle sue attitudini e secondo un calendario pubblicato sul sito dell'ente che verterà su:

- conoscenza ed interesse sul servizio civile nazionale
- conoscenza ed interesse alla realizzazione dello specifico progetto scelto
- precedenti esperienze di volontariato, lavorative, all'estero nel settore del progetto e non

Colloquio	<b>Max 60 punti</b>
-----------	---------------------

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire ognuno con punteggio da 0 a 60 punti.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio.

1. Esperienze pregresse di volontariato giudizio (max 60 punti):.....
2. Conoscenza del servizio civile giudizio (max 60 punti):.....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario: giudizio (max 60 punti):.....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto giudizio (max 60 punti):.....

5. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario nello specifico settore scelto giudizio (max 60 punti):.....
6. Esperienza pregressa nello stesso o in analogo settore d'impiego: giudizio (max 60 punti):.....
7. Conoscenza del progetto di servizio civile scelto giudizio (max 60 punti):.....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto: giudizio (max 60 punti):.....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato: giudizio (max 60 punti):.....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...): giudizio (max 60 punti):.....

Valutazione finale giudizio (max 60 punti):.....

La somma di tutti i punteggi assegnati al set di argomenti diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.

#### REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla redazione della graduatoria sommando il punteggio ottenuto da ogni singolo candidato con la valutazione dei titoli più il punteggio conseguito col colloquio. Si procederà a stilare la graduatoria prendendo in considerazione il punteggio totale di ogni singolo candidato in ordine decrescente. La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sezione dedicata al servizio civile e sarà possibile consultarla in ogni sede di progetto.

*Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di I^ classe dal quale è stato acquisito il servizio): NO*

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5

*Mesi di permanenza all'estero ed eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

I mesi di permanenza all'estero sono minimo 9. Gli obblighi sono:

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti.
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto - Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente
- Disponibilità all'accompagnamento degli utenti del progetto con mezzi dell'ente e/o dei partner.

*Particolari condizioni di rischio per la realizzazione del progetto connesse alla situazione politica e sociale esistente nell'area d'intervento prescelta:*



Nessun rischio, la situazione politica e sociale attualmente non registra particolari criticità.

*Accorgimenti adottati per garantire i livelli minimi di sicurezza e di tutela dei volontari a fronte dei rischi evidenziati al precedente punto 16) e di quelli sanitari:*

Non ci sono rischi. Il livello sanitario dell'Argentina è paragonabile al livello medio in Italia. La struttura ospedaliera principale è il "Hospital Interzonal General de Agudos Dr. Jose Penna", situato al centro della città in una posizione strategica e facilmente raggiungibile da tutti i quartieri. Vi sono altre strutture ospedaliere come: Hospital Espanol, Hospital Privado del Sur e l'Hospital Italiano Regional del Sur. In città si conta un medico ogni 266 abitanti. La salute pubblica è coordinata dal Ministro della Salute della Provincia di Buenos Aires, con delega a Bahía Blanca (Zona Sanitaria I).

*Particolari condizioni di disagio per i volontari connesse alla realizzazione del progetto:*

Non si registrano particolari condizioni di disagio. La città è sede di numerosi consolati stranieri, oltre a quello spagnolo e cileno vi è quello Italiano. Il clima di Bahía Blanca è umido subtropicale. Si registrano temperature più calde ed umide al nord e più secche al sud. Temperature estreme sono notevolmente frequenti rispetto alle altre città della regione Pampa: le temperature diurne tendono a raggiungere valori molto elevati in estate e le minime notturne possono essere molto basse in inverno. L'italiano è la seconda lingua più diffusa nella città di Bahia Blanca dovuto soprattutto ad una forte presenza di italo-argentini. Per quanto riguarda i trasporti vi è un aeroporto "Comandante Espora Airport" con frequenti voli giornalieri per Buenos Aires. I collegamenti su gomma sono garantiti da una fitta rete di tratte cittadine e nazionali.

*Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Buona conoscenza della lingua spagnola, parlata e scritta. Propensione al lavoro di gruppo in contesto multiculturale

## **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Modalità di fruizione del vitto e alloggio:

I volontari saranno accolti in una struttura che presenta condizioni di full confort, situato a 15 minuti a piedi dal centro città e con fermate autobus nelle immediate vicinanze.

L'appartamento è equipaggiato di tutti gli elettrodomestici necessari per la cucina, lenzuola e lavatrice. I volontari riceveranno mensilmente un budget che autogestiranno per il vitto.

Numero posti senza vitto e alloggio: 0

Sede di attuazione del progetto:

<i>N.</i>	<i>Ente che ha presentato il progetto</i>	<i>Paese estero</i>	<i>Città</i>
1	MODAVI	ARGENTINA	VILLA BORDEAUX

## **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NESSUNO

Eventuali tirocini riconosciuti: NESSUNO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:  
**Competenza di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza

**Competenze di contenuto** - strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecniche professionali in qualsiasi dominio applicativo

**Comprendere testi scritti** - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

**Ascoltare attivamente** - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

**Scrivere** - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

**Parlare** - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

Competenze di processo - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Senso critico** - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

**Apprendimento attivo** - Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

**Strategie di apprendimento** - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

**Competenze sistemiche** - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

**Valutare e prendere decisioni** - Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.

**Competenze per la gestione risorse** - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

**Gestire il tempo** - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

**Gestire risorse finanziarie** - Determinare quanto denaro sia necessario spendere per fare un lavoro e contabilizzare le spese.

**Gestire risorse materiali** - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

**Competenze sociali** - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

**Comprendere gli altri** - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

**Adattabilità** - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

**Persuadere** - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti.

**Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

**Orientamento al servizio** - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

**Competenze tecniche** - Competenze sviluppate per progettare, installare, utilizzare, e/o correggere malfunzionamenti di macchine e/o sistemi tecnologici.

**Risolvere problemi imprevisti** - Determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli.

**Competenze tecnico professionali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

**Competenze per l'acquisizione informazioni** - Competenze che rendono in grado di compiere le attività; Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

**Lavorare con i computer** - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni, rendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

**Controllare processi, materiali o ambienti circostanti** - Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

**Identificare oggetti, azioni ed eventi** - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

**Ispezionare attrezzature, strutture o materiali** - Ispezionare le attività - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

**Raccogliere informazioni** - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

**Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o informazioni** - Stimare misure, distanze e quantità o determinare tempi, costi, risorse o materiali necessari per svolgere una determinata attività lavorativa.

**Competenze per i processi mentali** - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

**Aggiornare e usare conoscenze di rilievo** - Mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro.

**Analizzare dati o informazioni** - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

**Elaborare informazioni** - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

**Pensare in modo creativo** - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

**Pianificare il lavoro e le attività** - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Maneggiare e muovere oggetti** - Usare mani e braccia per maneggiare, installare, posizionare e muovere materiali o per manipolare oggetti.

**Riparare e mantenere attrezzature elettroniche** - Manutenere, riparare, regolare, calibrare, mettere a punto o provare macchine, periferiche e attrezzature elettroniche (non meccaniche).

**Svolgere attività fisiche generali** - Svolgere attività fisiche che richiedono di muovere l'intero corpo o un notevole uso delle braccia e delle gambe, come arrampicarsi, salire scale, stare in equilibrio, camminare, piegarsi e manipolare materiali.

**Competenze nell'interazione con gli altri** - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

**Addestrare e far crescere altre persone** - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

**Assistere e prendersi cura di altri** - Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo o altre cure personali ad altri (colleghi, clienti, pazienti).

**Comunicare con persone esterne all'organizzazione** - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

**Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

**Esibirsi o lavorare a contatto diretto con il pubblico** - Esibirsi per il pubblico o occuparsi direttamente del pubblico. Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

**Formare ed insegnare** - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

**Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone** - Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi.

**Risolvere controversie e negoziare con altre persone** - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

**Stabilire e mantenere relazioni interpersonali** - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.

**L'ente proponente il progetto riconosce e attesta le competenze acquisite.**

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli ed approfondimenti:

## **I APPROFONDIMENTO**

**Modulo I: (Durata 7 ore) - Le modalità di relazione di gruppo all'estero.**

Descrizione del contesto, la realtà di Bahia Blanca e delle villas miserias, con particolare riferimento a Villa Bordeu. Le attività previste dal progetto, obiettivi e raggiungimento degli stessi, con particolare attenzione alla gestione dell'igiene personale e all'educazione sessuale.

**II APPROFONDIMENTO**

**Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile (12 ore complessive)**

**Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36). (Durata 4 ore)**

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

**Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011). (Durata 8 ore)**

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
- Microclima e illuminazione
- Rischi meccanici ed elettrici generali

Rischio biologico. Rischio videoterminale. Movimentazione manuale dei carichi. Altri Rischi. Dispositivi di Protezione Individuale. Stress lavoro correlato. Segnaletica di emergenza. Incidenti ed infortuni mancati. Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

**Corso e-learning:**

**LETTURA DEL TERRITORIO E ANIMAZIONE SOCIALE**

Elementi di teoria e tecniche della ricerca sociale.

I servizi per i giovani in condizioni di disagio.

Elementi di marketing sociale.

Comunicazione pubblica e comunicazione 2.0

Elementi di grafica e informatica.

Elementi di organizzazione eventi.

**ANIMAZIONE CON I GIOVANI**

Teoria, tecniche ed esperienze di animazione

Progettazione e programmazione della animazione.

Ruolo e professione dell'animatore.

Tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo.

Lo sport come momento di aggregazione e scambio di comportamenti positivi.

Il cinema come formazione.

**ASSISTERE I GIOVANI FRAGILI**

Nozioni di Legislazione Sociale e Sanitaria locale.

Elementi di Igiene.

Crescere: il processo, i rischi

Psicologia nell'adolescente

Elementi di psicologia.

**GIOVANI COSTRUTTORI DI CAMBIAMENTO**

Protagonismo giovanile

Cittadinanza attiva e sviluppo locale

Spazi di aggregazione giovanile.

Durata:

72 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance).